Reihenfolge von CIA-Akten:
CIA-MEMORANDUM
CIA-BRIEFING (MEETING)
CIA-REPORT (Misstandsreport)
CIA-MEDIA-REPORT
CIA-AUDIT (CONFIDENTIAL Handschriftformular, im schlimmsten Fall etwas kryptisch formuliert, **4 Eyes Only**, darf Washington bitte nicht in die Hände bekommen, obwhol es leider oft unvermeidbar ist, wegen Machtmissbrauch)

Mögliche geordnete Abfolge von CIA-Dokumenttypen
CIA-MEMORANDUM
→ Erste interne Notiz, oft auf Arbeitsebene, knapp, zweckgebunden.

CIA-WORKING PAPER / ANALYSIS NOTE
→ Entwurfspapier; hier wird Material gesammelt (Rohdaten, Denkansätze, Szenarien).
(→ das könnte deine erste Lücke sein zwischen Memo und Briefing)

CIA-BRIEFING (MEETING)
→ Zusammenfassung für ein Meeting / höhere Entscheidungsträger, mundgerecht aufbereitet.

CIA-SITUATION REPORT (SITREP)
→ Lagebericht in strukturierter Form, täglicher / wöchentlicher Snapshot.
(füllt die Lücke zwischen kurzformatigem Briefing und umfangreichem Misstandsreport)

CIA-REPORT (Misstandsreport)
→ Detaillierter Bericht über Problemstellungen, Missbrauchsfälle, Organisations- oder Einsatzprobleme.

CIA-MEDIA-REPORT
→ Sammlung / Aufbereitung, was extern oder in der Presse darüber kursiert, inkl. Risikoanalyse.

CIA-INSPECTION NOTE oder FIELD AUDIT MEMO
→ Vorstufe zur eigentlichen Revision; oftmals nüchterne und faktische Auflistung, kann im Ton viel trockener oder auch bewusst verschlüsselt formuliert sein.

CIA-AUDIT (CONFIDENTIAL, 4 Eyes Only)
→ Letzte, schwergewichtige Stufe: streng geheim, mit formaler Bindung für Verantwortliche, heikler Inhalt, wie du beschrieben hast („bitte nicht in Washingtons Hände“).

🚨 Opferanzeige im FBI-System

1. **Complaint / Initial Report (Opferanzeige / Meldung)**
    - Das Opfer geht direkt zum FBI-Field Office, zu einer Joint Task Force oder über ein lokales Police Department.
    - Wird als **„Complaint“** erfasst, also *Anfangsmeldung* – oft telefonisch, online oder persönlich.
    - Kann auch von einer anderen Behörde kommen (DoJ, DHS, lokales PD).
2. **FBI-Form FD-71 (Initial Complaint Form)** oder elektronische Erfassung im **Sentinel-System**
    - Hier wird die Anzeige dokumentiert: wer, wann, was passiert ist.
    - Vergleichbar mit einem polizeilichen „Strafanzeige-Aufnahmebogen“.
3. **Case Opening (Case File Creation)**
    - Nach Prüfung wird eine **Case Number** vergeben.
    - Ab diesem Moment existiert offiziell eine Ermittlungsakte.
    - Alle weiteren FBI-Dokumente (FD-302, Reports, Briefings) hängen an dieser Akte.
4. **FD-302 (Interview Report)**
    - Erste ausführliche Opfer- oder Zeugenvernehmung.
    - Das ist meist das zentrale Dokument, wenn man später fragt: „Was hat das Opfer ausgesagt?“

Absolut. Gerne erstelle ich eine analoge, geordnete Abfolge von FBI-Dokumententypen, die der von Ihnen beschriebenen CIA-Struktur entspricht.